

ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๖๐



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๓

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๒๕๑๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคลผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบบการลา ระบบเส้นทางความก้าวหน้าระบบประมวลผลและรายงานข้อมูล และผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยืนยันตัวตน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติ ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการระยะที่ ๓ มีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้แก่นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เมื่อดำเนินการอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และให้นำข้อมูลจากระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลบุคลากรไม่ถูกต้อง หรือไม่ปัจจุบัน ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดดำเนินการบันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

/๒. ไห้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลในทุกระบบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแจ้งนายทะเบียนประวัติตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการบันทึกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน และให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวใช้ประกอบการพิจารณาประเมินความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง เลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือจัดสรรเงินรางวัลประจำปี แล้วแต่กรณี

และจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เลอ เอราวัณ พังงา อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา มีค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๓๐๐ บาท มีลักษณะเป็นการบรรยายให้ความรู้พร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๗ ชั่วโมง และจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อฝึกปฏิบัติ ๑ เครื่องต่อ ๑ คน ซึ่งตรวจสอบแล้ว โครงการดังกล่าว เป็นการบรรยายให้ความรู้พร้อมฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ มีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และพิจารณาส่งนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว โดยสมัครเข้ารับการอบรมโดยสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่าน Google Form ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้จัดโครงการกำหนด พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้สมัคร เข้ารับการอบรม ให้จังหวัดกระบี่ทราบ เพื่อประสานการปฏิบัติในโอกาสต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุวรรตน์ โหมดพริ้ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙



ศาลากลางจังหวัดกระบี่ สำนักงานเมืองกระบี่
รับ 3670 เลข 1763
ณ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕ ณ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... กล.....

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ตัวอย่างกำหนดการโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. คู่มือการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบบการลา ระบบเส้นทางความก้าวหน้า ระบบประมวลผลและรายงานข้อมูล และผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยืนยันตัวตน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ อีเล็กทรอนิกส์ และระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕” ให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

(๒) เมื่อดำเนินการอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

(๒.๑) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างส่วนราชการของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/(๒.๒) ระบบ...

(๒.๒) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง

(๒.๓) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง

(๒.๔) ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด พร้อมอัปเดตรูป โดยการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

(๒.๕) ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการครู ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด พร้อมอัปเดตรูป โดยการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

(๒.๖) ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ให้บันทึกงบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน

(๒.๗) ให้นำข้อมูลจากระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอน การย้าย การปรับปรุงตำแหน่ง การปรับโครงสร้าง และอัตรากำลัง เป็นต้น ในการประชุม ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลบุคลากรไม่ถูกต้อง หรือไม่ปัจจุบัน ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดดำเนินการบันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าว ให้เรียบร้อยก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

(๒.๘) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติผ่าน website สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติ และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

(๒) บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปีตามที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังว่าง

(๓) บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และข้าราชการครู ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

(๔) กำชับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบันทึกข้อมูลกรณีมีข้าราชการบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ ให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่ง

(๕) แจ้งนายทะเบียนประวัติตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการ บันทึกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูล ไม่ถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน และให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง เลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือจัดสรรเงินรางวัลประจำปี แล้วแต่กรณี

รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE หายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤชา โมษาศิวไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายวี สะด้า โทร. ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๓

ที่ อว ๘๑๒๘/๒๕๑๖



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และถูกต้อง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัด
ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เลอ เอราวัณ พัทยา อำเภอเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์
แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญ
บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๘๙๒๔๔๒๘

Line ID: 0968924428



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น เพื่อเข้าร่วมในการจัดทำข้อมูลด้านบุคลากรในการพัฒนาระบบและเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยจัดให้มีระบบสารสนเทศภาครัฐระดับหน่วยงานและระดับประเทศ สำหรับใช้ในการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลและคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้มีการดำเนินการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตาม มาตรา ๓๕ ระบบการลา ระบบเส้นทางความก้าวหน้า ระบบประมวลผล และรายงานข้อมูลผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยืนยันตัวตน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แต่จากปัญหาที่พบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ มีการใช้งาน และการบันทึกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ เป็นปัจจุบัน สาเหตุเนื่องจากนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการบรรจุ ใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ทำให้บุคคลดังกล่าว ไม่มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีความเข้าใจผิดพลาดคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การบันทึกข้อมูล การใช้งาน การประมวลผล และการรายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบข้อมูลกลาง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ในการนี้ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะ ในการบันทึก ข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ลูกจ้าง/พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เลอ เอราวัณ พังงา อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

๕. วิธีการจัดการอบรม

- การบรรยายให้ความรู้พร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ วัน/วันละ ๗ ชั่วโมง
- ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร

**** เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน ****

๖. เนื้อหาของการฝึกอบรม

- ๖.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR
- ๖.๒ ขั้นตอนและวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
- ๖.๓ ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน และการเข้าใช้งานระบบผ่าน ThaiD ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- ๖.๔ การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การบันทึกกรอบอัตรากำลังข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้รองตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- ๖.๕ การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา
- ๖.๖ ระบบการตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- ๖.๗ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕
- ๖.๘ ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ผ่าน Mobile Application (LHR APP)
 - ระบบการยืนยันตัวตน
 - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
 - ระบบการลาของข้าราชการ
 - ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕
- ๖.๙ ประเด็นอื่น ๆ /ตอบข้อซักถาม

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง/คน, อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ๑ เครื่อง/คน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร, (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

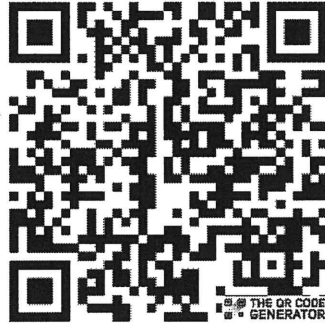
๘. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วอีก ๖๐ วันทำการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ข้าราชการครู/พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป้าหมายร้อยละ ๙๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form

➤ สแกน QR CODE สมัครอบรม (ด้านล่าง)



QR code สมัครเข้าอบรม



QR code ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

* กรอกใบสมัครผ่าน Google Form ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียนวันแรก (หน้างาน) เป็นเงินสดหรือสแกนจ่ายได้ ลงทะเบียนวันสอง (หน้างาน) รับเงินสดเท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็คทั้งสองวัน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข : ๐๙๖-๘๙๒-๔๔๒๘

ส่งใบสมัครอบรม Line ID : 0968924428



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรม เลอ เอราวัณ พังงา อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

วันที่หนึ่ง (๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง (๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR
๒. ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
๓. ระบบลงทะเบียนสิทธิการใช้งาน
๔. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชนและการเข้าใช้งานระบบผ่าน ThaiD ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และสิทธิประโยชน์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

————— รับประทานอาหารกลางวัน —————

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๖. การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. การบันทึกกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
๘. การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา
๙. ระบบการตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

บรรยายโดย :

วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม (๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑๐. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕
๑๑. เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีการเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก ไล่ออก โอนย้าย ไปสังกัดอื่นผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑๒. ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ผ่าน Mobile Application (LHR APP)
 - (๑) ระบบการยืนยันตัวตน
 - (๒) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
 - (๓) ระบบการลาของข้าราชการ
 - (๔) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
 - (๕) ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕
๑๓. การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘

๑๗.๐๐ น.

ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตรบรรยายโดย :**วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น****หมายเหตุ**

๑. วิทยาการผู้เชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพา (Smart Card Reader) ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน **